



Obec Vinaře
IČO 00236578

Směrnice - č. 1/2025

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Vinaře

Čl. I - Úvodní ustanovení

1. Dotací se pro účely těchto pravidel rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu obce pro daný rok dle ustanovení § 85 písm. c) nebo ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a ustanovení § 10a odst. 1 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace se poskytují jako neinvestiční:
 - a) na celoroční činnost žadatele,
 - b) k podpoře jednotlivých akcí (akce ve veřejném zájmu),
 - c) k podpoře projektů (projekty ve veřejném zájmu).
3. Okruh aktivit a projektů, které mohou být podpořeny obecní dotací, se musí vztahovat k území a k občanům obce Vinaře.
4. Dotace se poskytují níže uvedeným subjektům (dále jen „žadatelé“):
 - a) spolkům,
 - b) ostatním právnickým osobám,
 - c) fyzickým osobám.
5. O dotaci lze požádat, pokud žadatel působí v níže uvedené oblasti nebo žádá o dotaci na projekt nebo jednotlivou akci z oblasti:
 - a) dětí a mládeže,
 - b) tělovýchovy a sportu,
 - c) kultury,
 - d) spolkové činnosti.
6. Činnost žadatele, jednotlivá akce nebo projekt musí mít přínos pro občany obce Vinaře.

7. Kritéria pro hodnocení žádostí:
 - a) přínos pro obec a její občany,
 - b) hospodárnost a efektivnost projektu nebo akce,
 - c) soulad s oblastmi zájmu a určenými prioritami obce,
 - d) propagace obce v regionu.

Čl. II - Žádost o dotaci

1. Dotace se poskytují žadatelům na základě předložené žádosti o poskytnutí dotace (dále jen žádost), která musí splňovat podmínky § 10a, odst. 3, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (viz příloha č. 1).
2. Základní podmínkou přijetí žádosti je vyrovnání veškerých závazků žadatele k rozpočtu obce včetně řádného vyúčtování v minulosti poskytnutých dotací nebo příspěvků dle článku IV.
3. Žádost na následující kalendářní rok se podává po kompletním vyúčtování předchozí dotace, byla-li poskytnuta, nejpozději však do 15. ledna roku, v němž má být dotace čerpána.
4. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
 - a) kopie dokladů, na jejichž základě došlo k vytvoření subjektu, pokud se jedná právnickou osobu, např. kopie stanov nebo zakládající listiny, nebo náplň činnosti,
 - b) kopie dokladu o přidělení IČ, pokud bylo přiděleno,
 - c) přidělení bankovního účtu, pokud nebude dotace vyplácena v hotovosti,
 - d) předpokládaný položkový rozpočet akce nebo činnosti žadatele, z něhož bude patrné, na co konkrétně budou prostředky využity.

Čl. III - Posuzování žádostí a přidělování dotací

1. O poskytnutí dotace a její konkrétní výši rozhoduje dle ustanovení § 85 písm. c) zákona o obcích zastupitelstvo obce, a to po skončení lhůty pro podání žádostí a v každém jednotlivém případě.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Celkový úhrn schválených dotací všem žadatelům pro daný rok nepřesáhne 80 % částky schváleného obecního rozpočtu v dané kategorii.
4. Dotace slouží jako doplňkový zdroj financování činnosti žadatele. Dotace nemusí být poskytnuta v požadované výši.
5. O rozhodnutí orgánů obce budou žadatelé vyrozuměni nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne schválení příslušným orgánem obce (viz Příloha č. 2).
6. S žadatelem, jemuž byly finanční prostředky schváleny (dále jen „příjemce“), uzavře obec veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce vlnáře v souladu s platnými právními předpisy podle vzoru v příloze č. 3 (dále jen „smlouva“). **Smlouvu schvaluje příslušný orgán obce vždy současně s žádostí o dotaci.**

7. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou smlouvou a těmito pravidly. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky maximálně hospodárným způsobem a pouze k účelu specifikovanému v žádosti. Tyto prostředky nesmí poskytnout třetím osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty.
8. Poskytnuté finanční prostředky **nelze** použít na investiční výdaje, mzdy, odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr ani jiné finanční odměny zaměstnancům a další náklady spojené se zaměstnáváním dle zákoníku práce, peněžní odměny, penále, úroky z úvěru, náhrady škod, pojistné, pokuty. Pohonné hmoty do vozidel budou považovány za uznatelný výdaj pouze v případě, že se váží přímo na účel poskytované dotace. Nákup občerstvení bude uznatelným výdajem pouze v případě, že bude občerstvení poskytováno účastníkům akce bezúplatně.
9. Nevyčerpaná část dotace se nepřevádí do dalších let. Příjemce je povinen nevyčerpanou částku vrátit zpět do rozpočtu obce, a to do 31. prosince roku, v němž byla dotace poskytnuta.

Čl. IV - Závěrečné vyúčtování a kontrola

1. Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace do 14 dnů po skončení poslední akce, na niž byla dotace poskytnuta. V případě dotace na celoroční činnost subjektu předloží závěrečné vyúčtování dotace nejpozději do 10. ledna následujícího kalendářního roku. Vyúčtování (formulář v příloze č. 4) bude dále obsahovat zprávu o činnosti, tj. seznam všech akcí pořádaných příjemcem, na které byl příspěvek poskytnut, a to v níže uvedeném rozsahu:
 - a) název akce,
 - b) stručný popis akce (datum a místo konání, popis aktivit, které na akci probíhaly, případně popis výstupů z akce),
 - c) přibližný počet účastníků (bez pořadatelů),
 - d) fotodokumentace z akce (elektronicky na e-mail zpravodaj@vinare.cz, min. 5 fotografií z průběhu každé akce, min. rozlišení každé fotografie 300 dpi).
2. Zprávu o činnosti v rozsahu dle č. IV, odst. 1 lze předložit na předepsaném formuláři nebo elektronicky při zachování stejného rozsahu informací. Kontaktním e-mailem pro podávání zpráv v elektronické podobě je zpravodaj@vinare.cz. Zprávy lze dodávat i průběžně po každé jednotlivé akci.
3. Součástí závěrečného vyúčtování jsou kopie účetních dokladů (např. kopie faktur, pokladních dokladů a bankovních výpisů) vztahující se k použití poskytnuté dotace a prokazující skutečné náklady projektu. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování dotace.
4. Po předložení závěrečného vyúčtování finanční výbor obce v souladu s § 119 odst. 2 písm. a) zákona o obcích, provede kontrolu správnosti použití dotace.

5. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je obec Vinaře oprávněna provést u příjemce dotace veřejnoprávní kontrolu. Tuto kontrolu vykoná kontrolní výbor obce.
6. Příjemce dotace je povinen předložit členům kontrolního výboru k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících skutečně vynaložené náklady na akci nebo projekt.
7. Pokud příjemce zvláště závažným způsobem poruší některé ustanovení pravidel nebo smlouvy, je povinen celou poskytnutou dotaci vrátit. Zároveň mu po dobu následujících dvou let nebude jiná dotace přidělena.

Josef Brom - starosta obce

Ve Vinařích dne 18.1.2025

Směrnice projednána a schválena v ZO: Usnesení č. 6/1 - 2025;

Datum zpracování: 10.1.2025

Směrnice nabývá účinnosti: 19.1.2025

Směrnici zpracovala: Malinová Hana